

Aika 26.01.2022, klo 16:30 - 17:20

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tuusulan Veden hinnaston tarkistaminen 2022**
- § 4 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi HUUHTANEN, puheenjohtaja  
Marita HAGMAN, 1. varapuheenjohtaja  
Antti PIIPPO  
Kaj MALMLUND  
Reetta GUSTAFSSON

Muut saapuvilla olleet

Satu LAHTI, hallintosihteeri, sihteeri  
Tapio TAMMILEHTO, kunnanhallituksen edustaja  
Jukka SAHLAKARI, liikelaitoksen johtaja, esittelijä  
Lassi JUTILA, verkostopäällikkö

Allekirjoitukset

Pasi HUUHTANEN  
Puheenjohtaja

Satu LAHTI  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti PIIPPO

Reetta GUSTAFSSON

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 01.02.2022

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Reetta Gustaffson ja Antti Piippo.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 3**

**Tuusulan Veden hinnaston tarkistaminen 2022**

TUUDno-2022-142

Valmistelija / lisätiedot:  
Lassi Jutila  
lassi.jutila@tuusula.fi  
verkostopäällikkö

**Liitteet**

1 Tuusulan veden hinnastot (vanha ja uusi)

Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen palveluhinnastoa on edellisen kerran tarkistettu 1.1.2021 ja taksaa 1.9.2017

Taksaa tarkistetaan nyt siltä osin, että lisätään liittymismaksuihin kiinteistötyyppikertoimiin pysäköintihallit ja niille kerroin 1. Lisäksi taksasta poistetaan korotettu 1,5-kertainen perusmaksu impulssivesimittareiden osalta, koska laitos ei enää jatkossa asenna uusia impulssivesimittareita. Vanhoilta impulssivesimittareilta peritään normaali perusmaksu.

Lisäksi kaikkia palvelumaksuhinnaston hintoja on tarkistettu, koska hintojen noususta johtuen maksut eivät tällä hetkellä kata niistä syntyviä kustannuksia. (mm. materiaali- ja asennustyökustannusten osalta). Muutamien työmaksujen osalta myös palvelun perusteita muutettiin. Hintojen tarkistus tehtiin kesällä 2021 voimaan astuneen materiaalihankintojen puitejärjestelyhintojen mukaan. Materiaalien hinnat tulevat suoraan sisäänostohinnasta korotettuna 15% varastolisällä. Uudet ja vanhat hinnat ovat näkyvillä liitteenä olevassa hinnastossa.

Lisätiedot: verkostopäällikkö Lassi Jutila, 040 314 3141, liikelaitoksen johtaja, Jukka Sahlakari, 040 314 3563

**Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- että vesihuoltoliikelaitoksen hinnasto tarkistetaan liitteen mukaiseksi 1.3.2022 alkaen

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirjaamo, Tuusulan veden henkilökunta

**§ 4**

**Muut asiat**

**Päätös**

- Keskusteltiin Vallun uuden teollisuusalueen veden paineista ja veden riittävydestä.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181



---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.